



CONCELLO DE SADA

## BASES DA CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE VARIOS POSTOS DENTRO DO PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LABORAL (PIL) DA DEPUTACIÓN DA CORUÑA

**1ª.- Obxecto da convocatoria.** A provisión polo sistema de concurso-oposición, en quenda libre de un (1) posto de oficial de 2ª (pintor) e un (1) posto de operario tractorista, para a súa contratación laboral temporal a tempo completo, ao abeiro da subvención concedida ao Concello de Sada pola Deputación da Coruña publicada no BOP núm.118, do 22-06-2016 consonte ás bases do programa de financiamento de cuadrillas de obras e servizos mínimos municipais (BOP núm75, do 21-04-16)

### 2ª.- Modalidade de contratación.

A modalidade de contratación será a de contrato laboral temporal de duración determinada a tempo completo por obra ou servizo determinado, consonte aos artigos 1.a) e 2 do Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratación de duración determinada. Estará vinculado ao financiamento do servizo por parte da Deputación da Coruña, de tal xeito que o contrato declararase extinguido no suposto de que o Concello de Sada deixe de prestar este servizo por calquera motivo incluída a falta de financiamento externo do mesmo, antes da data de remate que se fixe.

A duración do contrato, dende a súa formalización e as retribucións serán:

Oficial de 2ª (pintor): ata o 31/12/2016: mil cento noventa e dous euros e trinta e seis céntimos brutos mensuais (1192,36 €) e pagas extraordinarias semestrais de mil cento cincuenta e oito euros e seis céntimos brutos (1158,06€)

Operario tractorista: ata o 31/12/2016: mil oitenta e dous euros e oitenta e corenta e seis céntimos brutos mensuais (1082,46 €) e pagas extraordinarias semestrais de mil douscentos sesenta e sete euros e cincuenta e seis céntimos brutos (1267,56€)

As funcións dos postos son as propias dos oficios.

**3ª.- Requisitos.** - Para poder participar no proceso selectivo, as persoas aspirantes haberán de reunir os seguintes requisitos:

a) Ter a nacionalidade española ou ser nacional dun Estado membro da Unión Europea ou doutros Estados aos que se refire e nas condicións que establece o artigo 57 do EBEP.

b) Ter cumpridos dezaseis (16) anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Estar en posesión do certificado de escolaridade ou titulación superior.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade para o exercicio de funcións públicas de conformidade coa Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas. Idénticos requisitos seralles esixido aos nacionais dos demais estados membros da Unión Europea no seu caso.

f) Non padecer enfermidade ou eiva física que impida o desempeño das correspondentes funcións.

g) Estar en situación de desemprego

h) Ser maior de 45 anos ou parado de longa duración (2 anos como mínimo como demandantes de emprego).

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación.

Os requisitos anteriores deberanse reunir con referencia ao último día do prazo de presentación de instancias.

### 4ª.- Presentación de instancias:

As instancias de participación, dirixidas ao señor Alcalde-Presidente, presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, en horario de atención ao público, durante o prazo de 3 días hábiles a partir do seguinte ao de publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da provincia da Coruña.

Poderán tamén remitirse na forma determinada no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común (LRXAP).

Se conforme a este precepto se presenta a instancia a través das oficinas de correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no Rexistro xeral será a que se teña en conta a tódolos efectos.

Co obxecto de coñecer a presentación das instancias noutros rexistros ou en correos e poder realizar o seu seguimento, nestes supostos, as persoas solicitantes deberán comunicalo durante o mesmo prazo de

Avda. da Mariña, 25- 15160 Sada (A Coruña) – Tfno.: 981 620 075 Fax: 981 621 274

Mediante o Código de verificación (CVD) impreso no lateral esquerdo deste documento, pode Vde. verificar a integridade e autenticidade do mesmo na sede electrónica municipal: <http://sede.sada.es>



CONCELLO DE SADA

presentación de instancias, remitindo copia da solicitude presentada e xa rexistrada, mediante unha das seguintes opcións:

1. Fax ao número: 981 621 274,
2. Correo electrónico dirixido a: [persoal@sada.gal](mailto:persoal@sada.gal) indicando como asunto: PS 27/2016-outros rexistros/correos. Achegando copia escaneada da solicitude rexistrada.

As persoas aspirantes farán constar na instancia que reúnen tódolos requisitos sinalados na Base 3ª, e achegarán inescusablemente os seguintes documentos:

- Fotocopia do DNI ou documento identificativo.
- Fotocopia da tarxeta de demandante de emprego actualizada. (A este respecto, durante a tramitación o proceso selectivo as persoas aspirantes deberán cumprir as obrigas derivadas da revista da dita tarxeta de demandante)
- Copia cotexada da documentación acreditativa do mérito alegado .

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesado/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

#### 5ª.- **Taxas de participación:**

As taxas de participación do proceso selectivo é de seis euros (6,00€), consonte a Ordenanza fiscal núm.6, reguladora da taxa por expedición de documentos administrativos, que se ingresará nas seguintes contas do Concello de Sada:

ABANCA ES24/2080/5161/8731/1000/5369  
BANCO PASTOR ES55/0238/8109/9606/6000/0173

Indicar como concepto do ingreso: Taxas PS-27/2016

Serán devoltos unicamente no caso de que o/a aspirante non sexa admitido ao proceso selectivo.

A ausencia de aboamento das taxas de participación, dentro do prazo de presentación de instancias, determinará a exclusión do/a aspirante e no poderá ser obxecto de emenda. En ningún caso a presentación e pago da taxa suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

#### 6ª.- **Admisión de persoas aspirantes:**

1.- Rematado o prazo de presentación de instancias, o Alcalde ditará resolución que se publicará no Taboleiro de Edictos do Concello, no prazo máximo de 5 días naturais seguintes ao de remate daquel prazo, declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando o prazo improrrogable de 5 días hábiles seguintes á publicación da dita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emenda de defectos, nos termos do art. 71 da LRXAP.

De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a lista de admitidos.

2.- Transcorrido o prazo de emenda de defectos, o Alcalde elevará a definitiva a listaxe provisional, no caso de non presentarse reclamacións, ou resolverá as reclamacións e declarará aprobada a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello

#### 7ª.- **Tribunal Cualificador**

A designación dos membros do Tribunal, titulares e suplentes, farase na resolución da Alcaldía pola que se aprobe a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas.

O Tribunal Cualificador estará composta por un Presidente/a, un Secretario/a e catro vogais, e os seus suplentes. Todos os/as vogais deberán contar con titulación de nivel igual ou superior á esixida para o acceso á praza. O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos membros (titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do presidente/a e do secretario/a.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, comunicándollo á autoridade competente, cando concorran neles circunstancias das previstas no artigo 28 da LRXAP. Asemade, as persoas aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran as ditas circunstancias, consonte ao artigo 29 da mesma lei.

O Tribunal Cualificador queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas bases.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores/as especialistas para as probas que considere pertinentes, que se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente as cales colaborarán co órgano de selección.

A efectos de percepción de asistencias, o Tribunal terá a categoría terceira (3ª) das sinaladas no Real Decreto 462/2002 do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

Avda. da Mariña, 25- 15160 Sada (A Coruña) – Tfno.: 981 620 075 Fax: 981 621 274

Mediante o Código de verificación (CVD) impreso no lateral esquerdo deste documento, pode Vde. verificar a integridade e autenticidade do mesmo na sede electrónica municipal: <http://sede.sada.es>



CONCELLO DE SADA

### **8ª.- Contido, e cualificación das fase do proceso selectivo:**

A puntuación total das fases do proceso selectivo será ata 12 puntos.

A resolución da Alcaldía aprobatoria da listaxe definitiva de persoas admitidas e a composición do Tribunal Cualificador que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello, fixará tamén a data e máis a hora na que deberá constituírse así como o día, lugar e a hora para a comprobación do mérito varolable e realización do exercicio.

**8.1 Fase de concurso:** Outorgaranse 2 puntos ás persoas que acrediten documentalmente a súa participación en programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral, organizados ou financiados polas administracións públicas, e con acabado favorable

### **8.2 Fase de oposición:**

Comprenderá un só exercicio, obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización dunha proba práctica que terá relación coas tarefas a desempeñar no posto de traballo, utilizando as ferramentas e materiais que se porán a disposición das persoas aspirantes. A súa duración non excederá de 60 minutos.

Este exercicio cualificarase sobre 10 puntos. Para entendela superado haberá que acadar a puntuación de 5 puntos.

**9ª.- Resultados da selección.-** De producirse empate na puntuación final, dirimirase a favor da persoa aspirante con maior tempo en situación de desemprego que se acreditará polo medio que determine o Tribunal.

O Tribunal publicará no Taboleiro de Edictos da Corporación, no mesmo día en que se acorde, a relación de puntuacións outorgadas e elevará á Alcaldía proposta de contratación a favor da persoa aspirante posuidora da puntuación máis alta, xunto coa acta da sesión.

Na acta da sesión incluírase unha relación das persoas presentadas que superaran a fase de oposición, para os efectos de ser contratadas, pola orde de puntuación obtida cando procedera para cubrir a renuncia ou situacións de incapacidade temporal, maternidade ou paternidade da persoa seleccionada nesta convocatoria.

**10ª.- Presentación de documentación.-** A persoa aspirante proposta presentará, no prazo de tres (3) días naturais contados dende que se faga público o resultado da selección, os documentos acreditativos de que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base 3ª desta convocatoria:

- a)- Copia cotexada do título esixido nestas bases.
- b)- Declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- c)- Declaración xurada de non estar incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade.
- d)- Certificado médico de non padecer enfermidade nin eiva física que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto.
- e) Informe de vida laboral actualizado

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, a persoa aspirante proposta non presentara a documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos, non poderá ser contratada e quedarán anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que incorrera por falsidade.

**11ª.- Formalización de contrato:** Cumpridos os requisitos sinalados, a Alcaldía procederá a formalizar o correspondente contrato, para o que será debidamente notificado a persoa aspirante seleccionada, e quedará sometida a un período de proba co alcance previsto no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores. Ata a formalización do contrato, a persoa seleccionada non terá dereito a percepción económica algunha.

### **12ª.- Normas finais:**

Primeira.- Para todo o non previsto nestas Bases será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora de Administración Local de Galicia, no Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño, no Real Decreto 364/1995 e demais lexislación vixente de aplicación.

Segunda.- Os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos só a través do Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello.

Terceira.- Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria e da actuación do Tribunal poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo común e normas vixentes concordantes.

Avda. da Mariña, 25- 15160 Sada (A Coruña) – Tfno.: 981 620 075 Fax: 981 621 274

Mediante o Código de verificación (CVD) impreso no lateral esquerdo deste documento, pode Vde. verificar a integridade e autenticidade do mesmo na sede electrónica municipal: <http://sede.sada.es>



CONCELLO DE SADA

**Dilixencia.**-As presentes Bases foron aprobadas polo Decreto da Alcaldía núm.1527/2016 do 22 de setembro.-

O Secretario Xeral  
Emilio Seijo Frías